

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Strona **www.goscieweselni.pl** działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę **www.goscieweselni.pl**, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Strony **www.goscieweselni.pl**, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  1. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.)
  2. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827)
  3. Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## **2. DEFINICJE**

1. REGULAMIN - niniejszy regulamin Strony.
2. USŁUGODAWCA – Katarzyna Mikołowska wykonujący/a działalność gospodarczą pod firmą Katarzyna Mikołowska Firma Handlowo Usługowa eMKA, adres siedziby: ul. Tuchowska 4A/4, 30-618 Kraków, adres do doręczeń: ul. Tuchowska 4A/4, 30-618 Kraków, NIP: 5742061212, REGON: 366394107, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres poczty elektronicznej: [biuro@goscieweselni.pl](mailto:biuro@goscieweselni.pl)
3. UŻYTKOWNIK – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
4. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony.

## **3. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH I WARUNKI ICH ŚWIADCZENIA**

1. Po pozytywnym przejściu procesu rejestracji Użytkownik otrzymuje Konto Podstawowe, umożliwiające korzystanie jedynie z części funkcjonalności Serwisu. Korzystanie z usług Serwisu niedostępnych w ramach Konta Podstawowego wymaga dokonania stosownej opłaty. Po dokonaniu opłaty Użytkownik otrzymuje możliwość korzystania z funkcjonalności Serwisu dostępnych dla Konta Premium. Taryfa opłat za Konto Premium wraz ze szczegółowym wskazaniem usług świadczonych w ramach tych Kont jest dostępna dla użytkownika po zalogowaniu w zakładce <http://goscieweselni.pl/konto-premium>.

2. Dokonanie stosownej opłaty za Konto Premium stanowi zawarcie dodatkowej umowy pomiędzy Użytkownikiem, a Usługodawcą na czas określony. W ramach Umowy na Konto Premium Użytkownik po dokonaniu stosownej opłaty wskazanej w zakładce Premium, otrzymuje dostęp do funkcjonalności Konta Premium przez wybrany przez siebie okres czasu.
3. Użytkownik traci dostęp do funkcjonalności dostępnych w ramach Umowy o Konto Premium po upływie okresu na który zostało wykupione. W takim przypadku Konto Użytkownika uzyskuje status Konta Podstawowego.

#### **4. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO I USUNIĘCIA KONTA:**

1. Użytkownik jest uprawniony do **usunięcia** swojego Konta w Serwisie. Użytkownik może dokonać usunięcia konta poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: **biuro@gosciweselni.pl**, w temacie należy wpisać „Usunięcie konta”, a w treści wpisać nazwę Użytkownika. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia konta Użytkownika po otrzymaniu poprawnie sformułowanego e-maila. Usunięcie konta zostanie potwierdzone przez Usługodawca wiadomością zwrotną. Usunięcie Konta rozwiązuje jedynie Konto Podstawowego. Usunięcie konta przez Użytkownika nie wpływa na fakt obowiązywania Konta Premium, która wygasa po okresie, na który została wykupiona.
2. **Reklamacje** związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@gosciweselni.pl](mailto:biuro@gosciweselni.pl), W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni**. Usługodawca odpowiedź w sprawie reklamacji wyśle na adres e-mail Usługobiorcy, podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

#### **5. UTRATA PRAWA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY AKTYWACJA KONTA PREMIUM**

Usługodawca informuje, iż:

W przypadku Usługi Konto Premium po upływie płatności do Usługodawcy lub po potwierdzeniu od odpowiedniego operatora SMS Premium, oznacza żądanie Użytkownika świadczenia usługi Konto Premium przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy wraz z utratą prawa odstąpienia (co oznacza, że po upływie płatności, jeśli Użytkownik chce natychmiastowego korzystania z Usługi rozumie, że nie będzie mógł od niej odstąpić (zgodnie z artykułem 38 pkt 13. Ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach Konsumenta (Dz. U. 2014 R poz.827)). Ze względu na charakter świadczenia, opłata za aktywację Konta Premium **nie będzie zwracana**.

## **6. ZMIANY REGULAMINU**

1. Wszelkie postanowienia Regulaminu mogą być w każdej chwili zmieniane przez Usługodawcę ze względu na ważne przyczyny.
2. Zmiany w regulaminie będą niezwłocznie opublikowane na łamach portalu.
3. W przypadku braku akceptacji Regulaminu Użytkownik jest zobowiązany rozwiązać umowę z Usługodawcą poprzez natychmiastowe usunięcie Konta. Nieusunięcie konta będzie odczytywane jako wyrażenie zgody na aktualnie obowiązujący regulamin.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie informacje o naruszeniach niniejszego Regulaminu prosimy kierować na adres [biuro@gosciweselni.pl](mailto:biuro@gosciweselni.pl).
2. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być interpretowane w sposób, który ograniczałby prawa przysługujące konsumentom stosowanie do obowiązujących przepisów prawa.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2017 r.